

Утверждаю

Директор МБОУ СШ № 27  З.В. Бердникова

Приказ № 182 от 25.08.2020 г.

## **Положение о деятельности рабочей группы по реализации проекта**

### **I. Общие положения.**

1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а так же порядок формирования и деятельности рабочей группы по реализации инновационного проекта «Образовательный процесс для формирования и развития у обучающихся предпринимательских компетенций в условиях интеграции общего и дополнительного образования» (Далее – Проект) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 27 имени военнослужащего Федеральной службы безопасности Российской Федерации А.Б. Ступникова» (Далее – МБОУ СШ № 27).

2. Рабочая группа создается для реализации целей и задач инновационного проекта, а так же подготовки отчетной документации по итогам его реализации.

3. Рабочая группа является совещательным органом, созданным в целях реализации инновационного проекта и обеспечения взаимодействия между организациями, входящими в методическую сеть.

4. Положение о рабочей группе утверждается приказом директора школы.

### **II. Задачи рабочей группы по реализации инновационного проекта.**

1. Задачи деятельности рабочей группы по реализации инновационного проекта:

- ✓ создание нормативных и организационных условий для реализации проекта;
- ✓ планирование, организация и регулирование инновационной деятельности МБОУ СШ № 27 по реализации проекта;
- ✓ создание методической сети общеобразовательных учреждений по теме проекта;
- ✓ проведение организационно-просветительских мероприятий для общеобразовательных учреждений, входящих в методическую сеть, по теме проекта (подготовка и проведение совместных мероприятий, вебинаров и консультаций);
- ✓ методическое обеспечение проекта;
- ✓ мониторинговое и аналитическое обеспечение результатов проекта;
- ✓ создание финансовых и материально-технических условий для реализации проекта;
- ✓ информационное обеспечение хода реализации проекта,

### **III. Функции рабочей группы по реализации инновационного проекта.**

1. Информационная:

- ✓ формирование банка методических материалов по теме проекта и материалов о сотрудничестве образовательных организаций, входящих в сеть;
- ✓ представление опыта работы, информации о ходе реализации инновационного проекта на сайтах «Конкурсшол. РФ» и МБОУ СШ № 27, на вебинарах, методических мероприятиях и т.д.

2. Координационная:

- ✓ вовлечение и координация деятельности участников образовательного процесса, привлекаемых лиц по разработке различных аспектов инновационного проекта;
- ✓ координация деятельности образовательных учреждений, входящих в методическую сеть по обмену опытом в рамках инновационного проекта.

### 3. Экспертно – аналитическая:

- ✓ мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности реализации инновационного проекта на различных этапах;
- ✓ организация консалтинговой сессии по согласованию наиболее актуальных вопросов развития для организаций сетевых партнеров.
- ✓ разработка нормативных, организационно – правовых документов, методических материалов;
- ✓ подготовка отчётов по итогам реализации инновационного проекта.

### **IV. Состав рабочей группы по реализации инновационного проекта.**

1. В состав рабочей группы входят:
  - ✓ куратор реализации инновационного проекта;
  - ✓ руководитель рабочей группы;
  - ✓ заместитель руководителя рабочей группы;
  - ✓ научный руководитель;
  - ✓ секретарь;
  - ✓ члены рабочей группы.
2. Количественный и списочный состав рабочей группы утверждается приказом директора МБОУ СШ № 27.

### **V. Организация эффективного взаимодействия между участниками рабочей группы по реализации инновационного проекта.**

1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом работы, утверждённым приказом директора МБОУ СШ № 27.
2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в неделю. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.
4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

### **VI. Права членов рабочей группы по реализации инновационного проекта.**

Для выполнения целей и задач инновационного проекта, рабочая группа имеет:

- ✓ запрашивать и получать у педагогов и администрации МБОУ СШ № 27, образовательных организаций, входящих в методическую сеть, необходимые материалы;
- ✓ приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественности, научных и других организаций, участников образовательных отношений;
- ✓ направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах, конкурсах по вопросам, связанным с реализацией инновационного проекта;
- ✓ привлекать для осуществления информационно – аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов – новаторов.